

Kokousaika	Keskiviikko 10.2.2021	klo 18.00-19.08 ja 20.00-20.42 (Koski) klo 19.18 - 20.00 (yhteinen)
Kokouspaikka	Kosken kunnantalo / Teams (hybridi)	
Saapuvilla olleet	jäsenet	varajäsenet
	Jalli Marja pj.	§:t 1-14
	Mikkola Laura vpj.	§:t 1-14
	Hämäläinen Risto	§:t 1-14
	Laakso Tero	§:t 1-14
	Lehti Minna	§:t 1-14
		Hägg Anna
		Ketola Teea
		Alikärri Olli
		Ahola Kalle
		Puumalainen Leena
Marttila:	Kanasuo Teemu	§:t 10-14
	Kullanmäki Sari	§:t 10-14
	Susi-Entonen Hanna	§:t 10-14
	Tegel Mikko	§:t 10-14
Loimaa:	Laaksonen Jukka	§:t 10-14
	Gustafsson Hannu	§:t 10-14
		Karakorpi Matti
		Lehti Sanna
		Jurttila-Portaala Anne
		Aalto Olli-Pekka
		Raitala Juha
		Hämäläinen Pirkko
Muut saapuvilla	Hahko Virpi	§:t 1-14
	Tuominen Heikki	-
	Matilainen Jukka	§:t 1-14
	Rautavuori-Lehtinen Mirja	§:t 1-14
	Piritta Sihvonon	§:t 1-14
		esitt./pk.pit. §:t 1-4, 8-14
		esitt./ pk.pit §:t 5-7

Marttilan ja Loimaan jäsenet osallistuvat asioiden käsittelyyn ja päätöksentekoon yhteistä koulutointia koskevin osin. Kosken kokous alkoi klo 18 ja yhteinen (mukana Marttila ja Loimaa) klo 19.18

Laillisuus ja päätösvaltaisuus § 1

Asiat § 1-14

Pöytäkirjan tarkastus § 2

Allekirjoitukset

Marja Jalli Puheenjohtaja	Mirja Rautavuori-Lehtinen Esitt. / pk.pit. §:t 1-4, 8-14	Piritta Sihvonon Esitt. / pk.pit. §:t 5-7
------------------------------	---	--

Pöytäkirjantarkastus Kosken TI kunnantalo 12.2.2021

Allekirjoitukset	Laura Mikkola	Risto Hämäläinen
-------------------------	---------------	------------------

Pöytäkirjan nähtävilläolo Kosken TI kunnantalo 1.3.2021

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Päätösehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Laura Mikkolan ja Risto Hämäläisen.

Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

3 § TULOJEN PERINNÄSTÄ VASTAAMINEN, LASKUJEN VASTAANOTTAMINEN JA HYVÄKSYMINEN

Sltk.10.2.2021 Kunnanhallituksen antamissa talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa todetaan, että lauta- ja johtokuntien on ensimmäisessä kokouksessaan määrättävä, kuka sen laskut hyväksyy ja vastaa tulojen perinnästä.

Päätösehdotus: Lautakunnan alaisten tulojen perinnästä vastaa sivistysjohtaja.

Lautakunnan vastualueen laskujen hyväksyjinä voi toimia sivistysjohtajan lisäksi kunnanjohtaja sekä sivistyslautakunnan valtuuttamana sivistyslautakunnan puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Laskujen asiatarkastajina toimivat eri henkilöt kuin laskun hyväksyjät. Laskujen vastaanottajan on huolehdittava siitä, että tositteen tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu.

Rehtorit ja varhaiskasvatusjohtaja toimivat yksikköjensä laskujen hyväksyjinä lukuun ottamatta heitä itseään ja henkilökunnan palkkaetuja koskevia laskuja ja maksuja.

Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

4 § LAUTAKUNNAN SISÄISTEN VALVOJIEN VALITSEMINEN

Sltk 10.2.21 Kunnan toiminnot on järjestettävä ja johtamistehtävät hoidettava niin, että organisaation kaikilla tasoilla ja kaikissa toiminnoissa on riittävä sisäinen valvonta.

Johtamansa toiminnan sisäisestä valvonnasta vastaa kukin toimielin ja vastuhenkilö.

Päätösehdotus: Päätösehdotus tehdään kokouksessa.

Päätösehdotus kokouksessa:

Sivistyslautakunnan sisäisinä valvojina toimivat Laura Mikkola ja Risto Hämäläinen.

Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

5 § PERHEPÄIVÄHOITAJIEN KUSTANNUSTEN KORVAUS

Sltk. 10.2.2021 Suomen Kuntaliitto suosittelee keskusteltuaan asiasta KT Kuntatyöntajien ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 01.01.-31.12.2021 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten tarkoitus on kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset

alle kouluikäinen/koululainen

aamiainen tai välipala tai iltapala, €	0,75/0,97
lounas tai päivällinen, €	1,77/2,30
muu kustannus, €/päivä	1,86/1,86

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi ja ehdotetaan kunnanhallitukselle, että perhepäivähoidon kustannuskorvaukset maksetaan yllä mainitun Suomen Kuntaliiton suosituksen mukaisesti.

Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

6 § IRTISANOUTUMINEN

Sltk. 10.2.2021 Kosken lukion rehtori Mirja Rautavuori-Lehtinen irtisanoutuu lukion rehtorin virasta 1.10.2021 alkaen eläkkeelle jäämisen vuoksi. Hänen palvelussuhteensa päättyy Kosken TI kunnassa 30.9.2021.

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta myöntää Mirja Rautavuori-Lehtiselle eron Kosken lukion rehtorin virasta 1.10.2021 alkaen.

Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

7 § LUKION REHTORIN VALINTA

- Sltk. 10.2.2021 Kosken lukion rehtori on irtisanoutunut lukion rehtorin virasta 1.10.21 alkaen. Lukion rehtori on toiminut sivistysjohtajana oman toimen ohella. Tästä tehtävästä eron myöntää kunnanhallitus. Kunnanhallitus päättää sivistysjohtajan tehtävien järjestelystä.
- Päätösehdotus: Sivistyslautakunta julistaa haettavaksi Kosken lukio rehtorin viran 1.10.2021 alkaen toistaiseksi. Virkaan valittu toimii vs. rehtorina 7.6.-30.9.2021. Hausta ilmoitetaan kunnan virallisella ilmoitustaululla, kotisivuilla ja TE-palvelujen sivuilla. Hakuaika on 1.-16.3.2021. Sivistyslautakunta haastattelee hakijoita maaliskuun aikana ja tekee valinnan huhtikuun kokouksessa.
- Muutettu päätösehdotus: Sivistyslautakunta julistaa haettavaksi Kosken lukio rehtorin viran 1.10.2021 alkaen toistaiseksi. Virkaan valittu toimii vs. rehtorina 7.6.-30.9.2021. Hausta ilmoitetaan kunnan virallisella ilmoitustaululla, kotisivuilla ja TE-palvelujen sivuilla. Hakuaika on 23.2.-10.3.2021. Sivistyslautakunta valitsee haastateltavat kokouksessaan torstaina 11.3., haastattelee hakijoita ennen valintaa ja tekee valinnan maaliskuun kokouksessa.
- Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

8 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Päätösehdotus: Sivistyslautakunnalle saatetaan tiedoksi alaistensa viranhaltijoiden tekemät päätökset:

Lukion rehtorin päätökset 1-2

Sivistysjohtajan päätökset

Varhaiskasvatusjohtajan päätökset 2020 45, 1-11

Talolan koulunjohtajan päätökset 1-8

Samalla sivistyslautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:ssä säädettyä otto-oikeutta mainittuihin viranomaisten päätöksiin.

Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

9 § ILMOITUSASIAT

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee seuraavat kirjelmät ja ilmoitukset tiedokseen:

OKM 28.1.2021: Päätös kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun kokeilukunnista

Nuvan edustaja sivistyslautakunnassa on Veera Luhtala.

Someron sivistyslautakunta: Somero-opiston kehittämissuunnitelma

Sivistyslautakunta lisää kuljetusperiaatteisiin (§ 85 2.12.2020) seuraavaa:
Kun alueella on todennettu petoeläinriski, hyväksytyn saattoavustuksen sijasta voidaan neuvotella kuljetuksen erityisjärjestelystä määrääjäksi.
Näissä tapauksissa huoltaja ottaa yhteyttä koulun rehtoriin.

Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

10 § SIVISTYSTOIMEN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2020

Sltk. 10.2.2021 Kunnanhallitus on kokouksessaan 11.1.2021 antanut ohjeet lautakuntien toimintakertomuksen laatimiseksi. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Sivistystoimen toimintakulut ja vuoden 2020 talousarvion toteutuma esitetään tilinpäätöksen valmistuttua seuraavassa kokouksessa.

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimen toimintakertomuksen vuodelta 2020.

Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

11 § KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2021

Sltk. 10.2.2021

Kosken TI kunnan hallintosäännön 18 §:n mukaan lautakunta hyväksyy toimintaansa koskevan käyttösunnitelman. Käyttösunnitelma pohjautuu kunnanvaltuuston hyväksymään talousarvioon sekä kunnanhallituksen 11.1.2021 antamiin talousarvion täytäntöönpano-ohjeisiin. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman vuosille 2022 – 2024 kokouksessaan 14.12.2020 Kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarvion määrärahat tehtäväalueetasolla: tulot, menot ja netto.

Taloussuunnitelmaan kuuluu, että viranhaltijat ja toimielimet hyväksyvät lopulliset valtuuston päätökseen soveltuvat käyttösunnitelmat sitten, kun valtuusto on hyväksynyt talousarvion.

Hyväksyessään valtuuston päätökseen soveltuvat käyttösunnitelmat hallintokunnat/viranhaltijat voivat kohdistaa menojen karsinnan tai tulojen muutokset saman tehtäväalueen/vastualueen sisällä siten, että asetetut tavoitteet toteutuvat ja toiminta ylläpidetään talousarvioon merkittyjen määrärahojen puitteissa.

Kunnan talousarvioasetelmasta ilmenee, mikä toimitin tai kuka viranhaltija hyväksyy käyttösunnitelmat milläkin tasolla. Koska ylempi taso voi ottaa käyttösunnitelman aina ratkaistavakseen (otto-oikeus), on valtuuston päätökseen sopeutettu käyttösunnitelma ja käyttösunnitelman muutos annettava aina tiedoksi ylemmän tason käyttösunnitelman hyväksyjälle ja kunnanhallitukselle.

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta annetaan talousraportti lautakunnalle kokousten yhteydessä. Kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle taloustilanteesta raportoidaan vuoden aikana 30.4., 31.8. sekä 31.12.

Tarvikkeet ja palvelut tulee hankkia, milloin se on mahdollista, kilpailuttamalla toimittajia. Kilpailevat tarjoukset tulisi pyytää ainakin kolmelta toimittajalta. Halvin tarjous on pääsääntöisesti hyväksyttävä, ellei ole perusteltua syytä valita jokin muu tarjous. Mikäli halvinta tarjousta ei hyväksytä, tulee tarjouspyynnössä olla maininta, mitä muita kriteerejä kilpailun ratkaisemisessa käytetään (kokonaistaloudellisesti edullisin). Päätös tulee aina perustella tarjouspyynnössä mainituilla kriteereillä. Yli 3000 euron hankinnasta tulee tehdä kirjallinen viranhaltijapäätös. Sivistysjohtajan hankintaraja viranhaltijapäätöksellä on 10000 euroa.

Lautakuntien tulee toimittaa valtuuston hyväksymään talousarvioon sopeutuvat toimielinten käyttösunnitelmat kunnanhallitukselle.

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy käyttösunnitelman vuodelle 2021 Kosken TI kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion pohjalta.

Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

12 § KOULUKULJETUSTEN KILPAILUTUS

Sltk. 10.2.2021

Koulukuljetukset kilpailutettiin lukuvuosiksi 2017-2018 ja 2018-2019. Optiovuodet lukuvuosiksi 2019-2020 ja 2020-2021 on käytetty.

Koulukuljetuskilpailutuksesta on keskusteltu yhteispalavereissa kunnan johtoryhmän ja sivistystoimiston toimistosihteerin kanssa. Toimistosihteerin on laatinut tarvittavia asiakirjoja koulukuljetusten käynnistämiseksi. Kunnanjohtaja on neuvotellut Ju-Ha Consultingin kanssa, joka hoitaisi kilpailutuksen ja hankintaohjelmistona olisi Mercell. Kuljetukset olisi hyvä kilpailuttaa mahdollisimman pitkäksi ajaksi, esimerkiksi kolmeksi vuodeksi ja kolmeksi optiovuodeksi.

Ju-Ha-Consulting on laatinut kilpailutusaikataulua seuraavasti:

- tarjouspyynnön julkaisu viimeistään viikolla 9 hankintajärjestelmässä
- tarjoajien esittämät kysymykset järjestelmään viikolla 10-11
- vastausten julkaisu viikolla 11
- tarjoukset sisään viikolla 13-14 eli huhtikuun alussa
- päätösteksti valmiiksi viikolla 15

Hankinta olisi siis lainvoimainen viimeistään toukokuun loppuun mennessä.

Päätösehdotus:

Kosken TI kunta pyytää tarjouksia oppilaskuljetuksista lukuvuosille 2021–2022, 2022–2023 ja 2023–2024. Lisäksi sopimukseen liitetään optio hankinnan jatkamisesta lukuvuosille 2024–2025, 2025–2026 ja 2026–2027. Kilpailutuksen hoitaa Ju-Ha Consulting ja hankintaohjelmistona on Mercell.

Päätös:

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

13 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Päätösehdotus: Sivistyslautakunnalle saatetaan tiedoksi alaistensa viranhaltijoiden tekemät päätökset:

Yläasteen rehtorin päätökset 2020 45-46, 1-4

Lukion rehtorin päätökset 2020 15

Sivistysjohtajan päätökset 2020 6-8

Samalla sivistyslautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:ssä säädettyä otto-oikeutta mainittuihin viranomaisten päätöksiin.

Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

14 § ILMOITUSASIAT

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee seuraavat kirjelmät ja ilmoitukset tiedokseen:

Oikaisu OKM:n rahoituspäätökseen 30.12.2020 / VN/27874/2020
VN/27874-OKM-1 pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaista myönnetystä rahoituksesta.

Raportti koulukuraattorin työstä

Seuraava kokous on 24.3. ja kevään kokousajat 21.4. ja 19.5.
(lisäksi Kosken erillinen kokous on 11.3.)

Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä
10.2.2021Pykälät
1 - 14

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät: 1 – 5, 7 – 14

HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 6

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviran-
omainen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisu-
vaatimuksen . Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään,
osoite ja postiosoite.

Kosken TI sivistyslautakunta
Postiosoite: Härkätie 5, 31500 Koski TI
Sähköposti: kirjaamo@koski.fi
Faksi: 02-48441511
Vaihde: 02-484410

Pykälät: 6

Aika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Sairashuonekatu 2 – 4
Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi
Vaihde 029 56 42400
Kirjaamo 029 56 42410
Faksi 029 56 42414

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika päivää

Lounais-Suomen aluehallintovirasto / kirjaamo
Käyntiosoite: Itsenäisyydenaukio 2
Postiosoite: PL 22, 20801 TURKU
sähköposti: kirjaamo.lounais@avi.fi
Vaihde: 0295 018 000
Faksi: 02 2511 820

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika 14 päivää

Muu valitusviranomainen

Markkinaoikeus
PL 118
00131 HELSINKI
Hakemusosoitus hankinta-asioissa erillisenä liitteenä
Valitusaika 14 pv
pykälät:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen