

**Kokousaika** 21. tammikuuta 2021, kello 18.06 – 20.51  
**Kokouspaikka** Kosken TI kunnantalo, kunnanvaltuuston kokoushuone etäyhteysmahdollisuudella

**Saapuvilla olleet jäsenet**

		Läsnä	Poissa
Timo Toivonen	pj.	x	
Jarmo Ruohonen	vpj.	x	
Anna Hägg	j.	x	
Taisto Lehti	j.	x	
Pirjo Leino	j.	x	

**Muut saapuvilla olleet**

Heikki Tuominen	kh:n pj	x	
Heikki Vaparanta	kh:n ed.	x	
Mikko Salmi	tj/esittelijä	x	
Jukka Matilainen	kj		x
Julle Numminen	Nuva jäsen	x (saapui 18.08)	

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

1 §

**Pöytäkirjan tarkastustapa**

2 §

**Asiat**

3 – 15 §

**Allekirjoitukset**

Timo Toivonen  
Puheenjohtaja

Mikko Salmi  
Pöytäkirjanpitäjä / esittelijä

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Tarkastusaika**

28.1.2021 mennessä

**Allekirjoitukset**

Pirjo Leino

Taisto Lehti

**Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Kunnantalolla 1.2.2021 kello 9.00–15.00.

**Todistaa**

Tekninen johtaja Mikko Salmi

**1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätösehdotus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN**

Lautakunta on päättänyt, että jokaisessa kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarkastavat kokouksen pöytäkirjan erikseen sovittuna aikana.

Päätösehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pirjo Leino ja Taisto Lehti

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**3 § SISÄINEN VALVONTA**

Kunnan toiminnot on järjestettävä ja johtamistehtävät hoidettava niin, että organisaation kaikilla tasoilla ja kaikissa toiminnoissa on riittävä sisäinen valvonta.

Johtamansa toiminnan sisäisestä valvonnasta vastaa kukin toimielin ja vastuhenkilö.

Kosken TI kunnan hallintosäännön 13. luku 3 § määrittelee:

*"Lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä keskeisistä johtopäätöksistä."*

Päätösehdotus: Lautakunta päättää sisäisestä valvonnasta.

Käsittely: Nuorisovaltuuston jäsen Julle Numminen saapui tämän pykälän käsittelyn aikana kokoukseen 18.08.

Päätös: Tekninen lautakunta toteuttaa sisäistä valvontaa kaikkien jäsenten toimesta.

**4 § LASKUJEN HYVÄKSYMINEN JA TULOJEN PERINTÄ VUONNA 2021**

Kunnanhallitus on ohjeistanut toimialoja antamalla vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen. Ohjeen mukaan lautakuntien on määrättävä, kuka hyväksyy toimialan laskut ja vastaa tulojen perinnästä.

Tekninen johtaja vastaa laskujen hyväksymisestä ja tulojen perinnästä. Perittäviin tuloihin katsotaan kuuluvaksi vesihuoltolaitoksen maksut.

Laskujen käsittelyssä teknisen toimen laskujen hyväksyjänä toimii ensisijaisesti tekninen johtaja ja toissijaisesti kunnanjohtaja. Asiatarkastuksen suorittaa kulloisenkin oston tilaaja, hankkija tai vastaanottaja. Laskun asiantarkastaja ja hyväksyjä eivät voi olla sama henkilö.

**Päätösehdotus:** Tekninen lautakunta päättää hyväksyä periaatteet laskujen hyväksymisestä ja tulojen perinnästä esittelytekstin mukaisesti.

**Päätös:** Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**5 §      TEKNISEN LAUTAKUNNAN KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2021**

Kosken TI kunnanvaltuusto on kokouksessaan 14.12.2020 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman vuosille 2022–2023. Kunnanhallitus on kokouksessaan 11.1.2021 / 9 § päättänyt antaa talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Talousarviojärjestelmään kuuluu, että viranhaltijat ja toimielimet hyväksyvät lopulliset valtuuston päätökseen perustuvat käyttösunnitelmat, kun kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarvion.

Hyväksyessään valtuuston päätökseen soveltuvat käyttösunnitelmat hallintokuntien / viranhaltijoiden on kohdistettava menot ja tulot tehtäväalueen/vastuualueen sisällä siten, että asetetut tavoitteet toteutuvat, toiminta ylläpidetään talousarvioon merkittyjen määrärahojen puitteissa ja talousarvioon merkityt tulot kerätään kunnalle. Kunnan talousarvioasetelmasta ilmenee, mikä toimielin tai kuka viranhaltija hyväksyy käyttösunnitelmat milläkin tasolla.

Lauta- ja johtokuntien sekä viranhaltijoiden tulee toimittaa valtuuston hyväksymään talousarvioon sopeutuvat toimielinten käyttösunnitelmat kunnanhallitukselle 15.2.2021 mennessä.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta:  
1. hyväksyy käyttösunnitelman vuoden 2021 osalta  
2. päättää esittää käyttösunnitelman kunnanhallitukselle.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**6 §                   TEKNISEN LAUTAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2020**

Kunnanhallitus on pyytänyt lautakuntia jättämään toimintakertomuksen vuoden 2020 osalta kunnanhallitukselle helmikuun 2021 loppuun mennessä (Khall 11.1.2021, 7 §).  
Tekninen toimi on valmistellut teknisen lautakunnan toimintakertomuksen annettujen laadintaohjeiden mukaisesti.

Päätösehdotus:   Tekninen lautakunta päättää hyväksyä esitetyn toimintakertomuksen sekä osoittaa sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös:           Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**7 § KIINTEISTÖN KASPERINTIE 7B VUOKRASOPIMUKSET**

Kosken TL kunnan hallintosäännön 7. luvun § 7 mukaisesti tekninen lautakunta päättää hallinnassaan olevien kiinteistöjen käytöstä ja vuokraamisesta.

Tekninen johtaja on neuvotellut neljän eri tilan vuokraamisesta Kasperintien 7 B:n kokonaisuudesta; Johanna Heikkilä, T:mi Teppo Ahti /T:mi Toni Hakala, Juha-Pekka Munkki Ky ja Hongiston Taimisto Oy. Vuokrasopimukset liitteenä.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta:  
- päättää hyväksyä esitetyt vuokrasopimukset  
- valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan sopimukset sekä tekemään niihin tarvittaessa vähäisiä muutoksia.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



**8 § VUOKRASOPIMUS, ELTEL NETWORKS OY**

Eltel Networks Oy on lähestynyt Kosken TI kuntaa määräaikaisen varastoalueen vuokraustarpeen takia. Varastointialueen tarve liittyy Caruna Oy:n toteuttamaan hankkeeseen Kosken taajama-alueen pienjänniteverkon maakaapeloimiseksi. Tekninen toimi esittää jätevedenpuhdistamon piha-alueen vuokraamista kaapelointihankkeen asennustarvikkeiden varastointialueeksi 1 vuoden määräaikaisella sopimuksella.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta:  
- päättää hyväksyä esitetyn vuokrasopimuksen  
- valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan sopimuksen sekä tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**9 § JÄTEVEDEN KÄSITTELYRATKAISUN VALINTA**

Kosken TI kunnan nykyinen jäteveden käsittelyratkaisu pohjautuu vuonna 1987 rakennettuun ja prosessiteknikaltaan lähes alkuperäiskuntoiseen jätevedenpuhdistamorakennukseen. Jätevedenpuhdistamo on rakennusteknisesti kuin prosessilaitteidenkin osalta peruskorjausta vaativa. Jätevedenpuhdistuksen toimintaa ohjaavan ympäristöluvan päivitys on ajankohtainen viimeistään vuoden 2022 kuluessa.

Tekninen toimi on valmistellut aineiston strategisen vaihtoehtotarkastelun pohjaksi:

- Siirtoviemäriyhteys Koski TI – Turku
- Siirtoviemäriyhteys Koski TI – Salo
- Uuden jätevedenpuhdistamon rakennuttaminen / olevan peruskorjaaminen

Kosken TI kunnanvaltuustolle ja tekniselle lautakunnalle järjestettiin 14.1.2020 valtuuston iltakoulu, jossa esiteltiin valmisteluaineisto sekä käytiin keskustelua käsittelyvaihtoehtojen sisällöistä.

Tekninen lautakunta on seurannut valmistelutyön sisältöä läheisesti toimintakauden 2020 aikana.

**Päätösehdotus:** Tekninen lautakunta päättää aloittaa hankesuunnitelman toteuttamisen valmistelut kokouksen kulun yhteydessä tarkemmin laadittavan päätösehdotuksen pohjalta.

**Muutettu päätösehdotus:**

Tekninen lautakunta päättää aloittaa hankesuunnitelman toteuttamisen uuden jätevedenpuhdistamon rakennuttamiseksi / olevan peruskorjaamiseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

**10 § HYVINVOINTILAUTAKUNNAN ALOITE, URHEILUPIISTON JA KOULUKESKUKSEN OPASTEET**

Hyvinvointilautakunta on päättänyt kokouksessaan 17.6.2020 esittää tekniselle lautakunnalle ja liikenneturvallisuuustyöryhmälle tarkistettavaksi ja parannettavaksi Urheilupuiston ja Koulukeskuksen ympäristön liikenne- ja pysäköintiopasteet.

Esittelijän ehdotus asian edistämisestä:

- Asian käsittely Kosken liikenneturvallisuuustyöryhmän tapaamisessa 20.1.2021
- Toimialojen välinen tapaaminen ja neuvottelu tarpeenmukaisista opasteista
- Teknisen lautakunnan päätös asetettavien tai muutettavien liikennemerkkien osalta.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää edetä asiassa esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**11 § KOULUKESKUS SUUNNITELMIEN KÄSITTELY, SISÄPUOLISET KORJAUKSET 2021**

RTC Vahanen Turku Oy on laatinut koulukeskuksen sisäilmalähtöisen korjauksen rakennusteknisten töiden suunnitelma-aineiston hankinnan kilpailuttamiseksi. Suunnittelunohjauksesta on vastannut tekninen toimi.

Aineisto pohjautuu vuoden 2020 vastaaviin korjausmenettelyihin rakennuksen toisessa osassa.

Hallintosäännön 7 §:n mukaisesti tekninen lautakunta päättää toimialueellaan suunnitelmien hyväksymisestä.

Tekninen lautakunta käsittelee toimitetun aineiston.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy esitetyt suunnitelmat.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**12 § KOULUKESKUS RU-HANKINTAMANETTELY, SISÄPUOLISET KORJAUKSET 2021**

Tekninen lautakunta on valmistautunut koulukeskuksen korjausurakan rakennusteknisten töiden hankintamenettelyyn hankkimalla tarpeelliset tarjouspyyntöasiakirjat RTC Vahanen Turku Oy:ltä.

Hankinta tulee hankintayksikön arvion mukaan alittamaan rakennusurakoiden kansallisen kynnsarvon rajan. Hankinta toteutetaan avoimena menettelynä.

Hankintailmoitus arvioidaan julkaistavan hankinnat.fi-palveluun 25.1.2021. Tarjousten jättämiselle varattu määräaika päättyy 2.3.2021 kello 10.30.

**Päätösehdotus:** Tekninen lautakunta päättää aloittaa koulukeskuksen korjausurakan tarjouskilpailun esittelytekstin mukaisin perustein.

**Päätös:** Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**13 § KATUVALOT 2021**

Vuoden 2021 työohjelmaan on nimetty seuraavien katualueiden valaistuksen uusinta:

- Pappilantie, Suutarintie, Isotalontie ja Hakapolku.

Tekninen toimi on valmistellut tarjouspyyntöasiakirjat hankinnan kilpailuttamiseksi.

Hankinnan kokonaisarvo jää alle Hankintalain rakennusurakoiden kansallisen kynnyсарvon.

Hankintamenettely esitetään toteuttavan rajoitettuna menettelynä.

Tarjousten jättämisen määräajaksi esitetään 2.3.2021 klo 10.00 mennessä.

Tarjouspyyntöasiakirjassa mainitaan voittavan tarjouksen valintaperusteena olevan kokonaishinnaltaan halvin tarjous.

**Päätösehdotus:** Tekninen lautakunta päättää hyväksyä esitetyn tarjouspyyntöaineiston sekä pyytää tarjouspyyntöaineistoon perustuvat tarjoukset seuraavilta urakoitsijoilta:

- Sähköasennus ja –suunnittelu P. Rautiainen
- PK Kosken Sähkö Oy
- Sähköasennus Jouko Kujala Oy
- Kuusjoen Kipinä
- Ilolan Sähkö Oy
- Eltel Networks Oy
- Salon Aluesähkö Oy

**Päätös:** Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**14 § PÄÄLLYSTEHANKINNAT 2021**

Vuoden 2021 työohjelmaan on asetettu Kaurapolun, Vehnäpolun ja Isotalontien päällystäminen. Tekninen toimi on valmistellut tarjouspyyntöasiakirjat hankinnan kilpailuttamiseksi.

Hankinnan arvioidaan jäävän alle Hankintalain rakennusurakoiden kansallisen kynnyksarvon.

Hankintamenettely toteutetaan rajoitettuna menettelynä.

Tarjousten jättämisen määräajaksi esitetään 2.3.2021 klo 10.00 mennessä.

Tarjouspyyntöasiakirjassa mainitaan voittavan tarjouksen valintaperusteena olevan halvin vertailuhinta.

Päätösehdotus: Päätetään pyytää tarjoukset päällystystöiden suorittamisesta:

- Asfaltti Alfa Oy
- Super Asfaltti Oy
- Ncc Industry
- Peab Oy

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**15 § MUUT MAHDOLLISESTI ESILLE TULEVAT ASIAT**

1. Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset
2. Muut asiat: Investointihankkeiden aikataulu ja sisällöt, varikko, paloaseman reklamaatio

Päätösehdotus: 

1. Todetaan viranhaltijapäätökset
2. Todetaan muut asiat tietoon saatetuksi.

Päätös: 

1. Todettiin viranhaltijapäätökset tietoon
2. Todettiin muut asiat.



**MUUTOKSENHAKU****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 12, 13, 14, 15**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Seuraavista päätöksistä ei voi tehdä valitusta, mutta päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on allekirjoitettava.

**Pykälät: 7, 8, 11**

**Oikaisuvaatimusviranomaisen:**

Kosken TI tekninen lautakunta

Härkätie 5

31500 KOSKI TL

**VALITUSOSOITUS**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta Turun hallinto-oikeudelta: ;valitusaika 30 päivää

Turun hallinto-oikeudelle osoitetut valituskirjat toimitetaan Turun hallinto-oikeudelle, os. Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku.

**Valitusaika:** Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun

**Valituskirja:** Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero päätös, johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi muutosvaatimusten perusteet. Valituskirja on valittajan ja valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, kotikunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Valituskirjan toimittaminen:**

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postin tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille välitysajan viimeisenä päivänä ennen valitusajan päättymistä.

**Oikeudenkäyntimaksu:**

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.