

Kokousaika **Keskiviikko 23.10.2019** klo 19.00-20.10
Kokouspaikka Kosken kunnantalo, Härkätie 5

Saapuvilla olleet	jäsenet		varajäsenet
	Jalli Marja pj.	§:t 74-80	Hägg Anna
	Mikkola Laura vpj.	-	Mikkola Teea -
	Hämäläinen Risto	§:t 74-80	Alikärri Olli
	Laakso Tero	§:t 74-80	Ahola Kalle
	Lehti Minna	§:t 74-80	Puumalainen Leena
Marttila:	Kanasuo Teemu	§:t 74-79	Karakorpi Matti
	Kullanmäki Sari	§:t 74-79	Lehti Sanna
	Susi-Entonen Hanna	§:t 74-79	Jurttila-Portaala Anne
	Tegel Mikko	§:t 74-79	Aalto Olli-Pekka
Loimaa:	Laaksonen Jukka	§:t 74-79	Raitala Juha
	Gustafsson Hannu	§:t 74-79	Hämäläinen Pirkko
Muut saapuvilla			
	Hahko Virpi	-	
	Tuominen Heikki	-	
	Matilainen Jukka	-	
	Rautavuori-Lehtinen Mirja esitt./pk.pit.	§:t 74-80	

Marttilan ja Loimaan jäsenet osallistuvat asioiden käsittelyyn ja päätöksentekoon yhteistä koulutointia koskevin osin. Ennen kokouksen alkua koulukuraattori Tero Vinterbäck kertoi sivistyslautakunnalle työstään ja oppilas- ja opiskelijahuoltosuunnitelman etenemisestä.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus § 74

Asiat § 74-80

Pöytäkirjan tarkastus § 75

Allekirjoitukset

Marja Jalli
Puheenjohtaja

Mirja Rautavuori-Lehtinen
Esittelijä / pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kosken TI kunnantalo 25.10.2019

Allekirjoitukset Tero Laakso Minna Lehti

Pöytäkirjan nähtävilläolo Kosken TI kunnantalo 4.11.2019

74 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Päätösehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

75 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Tero Laakson ja Minna Lehtin.

Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

76 § TALOUSARVION TOTEUTUMA JA OSAVUOSIRAPORTTI AJALLA 1.1.-31.8.2019

Päätösehdotus: Sivistyslautakunnalle saatetaan tiedoksi talousarvion toteutuma ajalla 1.1.-31.8.2019 ja osavuosisraportti, jossa on raportoitu sivistystoimen toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen talousarviovuoden 2. kolmanneksen osalta.

Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

77 § KULJETUSPERUSTEIDEN MÄÄRITTÄMINEN LUKUVUODEKSI 2020-2021

Sltk. 23.10.2019

Perusopetuksen oppilaiden koulumatkoista on säädetty perusopetuslain 32 §:ssä: Jos perusopetusta, esiopetusta tai lisäopetusta saavan oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pidempi tai jos se oppilaan ikä tai muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi, oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen tai oppilaan kuljettamista tai saattamista varten myönnettävään riittävään avustukseen.

Edellä 1 momentin mukaisesti järjestettävä oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas on lukuvuoden alkaessa täyttänyt 13 vuotta, saa koulumatka kestää enintään kolme tuntia.

Jos 1 momentissa tarkoitettu oppilas otetaan muuhun kuin 6 §:n 2 momentissa tarkoitettuun kouluun, voidaan oppilaaksi ottamisen edellytykseksi asettaa, että huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista.

Kuljetusta odottavalle oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus ohjattuun toimintaan.

Päätösehdotus:

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen tai saattamista varten myönnettävään riittävään avustukseen

1. esiopetuksessa ja vuosiluokilla 1-3, kuljetusmatkan alaraja on 3 km
2. vuosiluokilla 4-9, kuljetusmatkan alaraja on 5 km
3. jos oppilaan ikä, terveys tai muut olosuhteet huomioiden koulumatka muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi.

Terveydellisistä syistä johtuvista poikkeuksellisista kuljetusjärjestelyistä sivistyslautakunta päättää lääkärintodistuksen tai jonkin muun luotettavan selvityksen perusteella. Tällöin asianomaisesta todistuksesta on selvästi käytävä ilmi, että sairauden tai vamman hoito edellyttää koulukuljetuksen järjestämistä.

Kuljetus järjestetään joko kunnan kustantamana yleistä kulkuneuvoa käyttäen tai kunnan erikseen järjestämällä kulkuneuvolla, jos oppilas ei voi käyttää yleistä kulkuneuvoa. Koulumatka mitataan kotitontin portilta koulutontin portille lyhintä, jalankulkukelpoista ja yleisessä käytössä olevaa tietä pitkin. Varhaiskasvatusjohtaja ja rehtorit tarkistavat koulumatkanomuksen.

Kunnan velvollisuutena ei ole järjestää koulukuljetusta koko matkalle, vaan kuljetus voidaan järjestää vain osalle matkasta. Kilometriraja (3 km ja/tai 5 km) on pisin mahdollinen omavastuumatka, joka oppilaan tulee varautua kulkemaan omin neuvoin ja koskee myös matkaa kotoa kuljetukselle ja takaisin.

Mikäli huoltajilla on oikeuden päätös yhteishuoltajuudesta, huolehditaan kuljetuksista tai kuljettamisen avustamisesta päätöksen mukaan. Kuljetus järjestetään siihen osoitteeseen, jossa oppilas on kirjoilla.

Jos oppilas otetaan muuhun kuin perusopetuslain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettuun kouluun, voidaan oppilaaksi ottamisen edellytykseksi asettaa, että huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista.

Mikäli oppilas osallistuu aamuhoitoon, kuljetusoikeus poistuu aamukuljetuksen osalta. Mikäli oppilas osallistuu iltapäivähoitoon tai -kerhoon, kuljetusoikeus poistuu kyseiseltä päivältä iltapäiväkuljetuksen osalta.

Koulukuljetusta hoitaviin autoihin voidaan ottaa mukaan myös sellaisia oppilaita, joilla ei ole oikeutta maksuttomaan koulukyyditykseen edellä mainituin perustein. Tällöin kuljetusmaksu on 1 € / suunta. Kouluyhteistyösopimuksen piiriin kuulumattomien peruskoululaisten osalta kuljetusmaksu on 1 € / suunta.

Huoltajille maksettava kilometrikorvaus on 0,20 €/saattokilometri.

Varhaiskasvatusjohtaja tai rehtorit päättävät kesken lukuvuoden tulleen oppilaan kuljetusedusta, mikäli koulutuksen järjestäjälle ei koidu kuljetusoikeuden myöntämisestä lisäkustannuksia.

Lukiolaiset, joilla on koulumatkaa yli 5 km, osallistuvat peruskoulun oppilaille järjestettäviin kuljetuksiin. Kela maksaa lukiolaisten kuljetukset. Lukiolaisen omavastuu on 43 € /kk. Kosken lukiolaisille korvataan omavastuun ylittävät kustannukset, ja linja-autolla kulkevien lukion 1. vuosikurssin opiskelijoiden omavastuusta maksetaan takaisin 13€ / kk. Koulun järjestämistä kuljetuksista opiskelija maksaa 1 € / suunta.

Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

78 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Päätösehdotus: Sivistyslautakunnalle saatetaan tiedoksi alaistensa viranhaltijoiden tekemät päätökset:

Yläasteen rehtorin päätökset 34-39

Lukion rehtorin päätökset 34-37

Sivistysjohtajan päätökset -

Varhaiskasvatusjohtajan päätökset 33-36

Talolan koulunjohtajan päätökset 32-34

Samalla sivistyslautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:ssä säädettyä otto-oikeutta mainittuihin viranomaisten päätöksiin.

Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

79 § ILMOITUSASIAT

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee seuraavat kirjelmät ja ilmoitukset tiedokseen:

Seuraava kokous on yhteisen sivistyslautakunnan ja Marttilan sivistyslautakunnan joulukokous 18.12.

Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**80 § ILTAPÄIVÄKERHON TOIMINTASUUNNITELMA LUKUVUODEKSI
2019-2020**

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy Iltapäiväkerhon toimintasuunnitelman
lukuvuodeksi 2019-20.

Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä
23.10.2019

Pykälät

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät: 74 - 80

HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviran-
omainen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisu-
vaatimuksen . Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään,
osoite ja postiosoite.

Kosken TI sivistyslautakunta
Postiosoite: Härkätie 5, 31500 Koski TI
Sähköposti: kirjaamo@koski.fi
Faksi: 02-48441511
Vaihe: 02-484410

Pykälät:

Aika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Sairashuonekatu 2 – 4
Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi
Vaihde 029 56 42400
Kirjaamo 029 56 42410
Faksi 029 56 42414

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika päivää

Lounais-Suomen aluehallintovirasto / kirjaamo
Käyntiosoite: Itsenäisyydenaukio 2
Postiosoite: PL 22, 20801 TURKU
sähköposti: kirjaamo.lounais@avi.fi
Vaihde: 0295 018 000
Faksi: 02 2511 820

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika 14 päivää

Muu valitusviranomainen

Markkinaoikeus
PL 118
00131 HELSINKI
Hakemusosoitus hankinta-asioissa erillisenä liitteenä
Valitusaika 14 pv
pykälät:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen