

Ohjeet hoitoaikojen sähköiseen ilmoittamiseen

- Huoltajat ilmoittavat lastensa hoitoajat mahdollisimman pitkäksi aikaa kerrallaan, kuitenkin vähintään viikoksi.
- Varausjärjestelmä lukitsee viikon aina kaksi viikkoa ennen. Esim. viikon 19 hoitoajat tulee ilmoittaa viikon 17 maanantaihin klo 8:00 mennessä. Lukkiutumisen jälkeen muutoksia varattuihin hoitoaikoihin voi tehdä vain henkilökunta.
- Jos lapsi on esiopetuksen lisäksi myös varhaiskasvatuksessa, ilmoitetaan kerralla koko läsnäoloaika (esim. 7:00-16:30).
- Huoltajat käyttävät hoitoaikojen ilmoittamisen lisäksi myös seuraavia merkintöjä:
 - Muu poissaolo: vapaapäivät (esim. vanhempien lomat, epäsäännöllisestä hoitoajasta johtuva vapaapäivä, huoltajan vuorotyöstä johtuva vapaa, lapsi on kotona, lapsi kyläilee sukulaisissa tai sukulaiset kyläilevät jne.)
 - Sairas: jos lapsen sairauspäivä on ennalta tiedossa (esim. ennalta sovittu aika operaatioon toipumisaikoiheen)
 - Jos vanhempien loma tai muu pitkä poissaolo osuu kuukaudenvaihteeseen, laitetaan kummallekin kuukaudelle omat merkinnät (esim. loma viikolla 40 merkitään 30.9.2019-30.9.2019 ja 1.10.2019-4.10.2019 muuna poissaolona).
 - Poissaolon ilmoittaminen: Jos lapsella on vapaapäivä, ilmoita poissaolosta. Kun jokaiselle päivälle on tehty merkintä, henkilökunta tietää poissaolosta eikä tarvitse miettiä, onko päivä jäänyt vahingossa tyhjäksi. Tämä koskee lapsia, joille on sovittu hoitopäiviksi esim. ma, ke ja pe. Tällöin tiistaille ja torstaille laitetaan muu poissaolo -merkintä (**EI** ennalta ilmoitettu poissaolo).
- Huoltajat eivät käytä/laita itse seuraavia merkintöjä
 - Ennalta ilmoitettu poissaolo: Vain varhaiskasvatuksen henkilökunta käyttää tätä. Käytetään etukäteen varhaiskasvatusjohtajan kanssa sovituista keskeytyksistä.
 - Viikonloppuja ja arkipyhiä ei ilmoiteta poissaoloiksi. Ohjelma tekee sen automaattisesti.
 - Jos käytetään maksuhyvitystä 1.6. – 31.8. välisenä aikana eli ollaan ns. kesäkeskeytyksellä, hoitoaikoja valitulle keskeytysajalle ei ilmoiteta lainkaan. Kyseiset kuukaudet jätetään tyhjiksi. Varhaiskasvatuksen henkilökunta hoitaa merkinnät.
 - Varhaiskasvatuksen henkilökunta merkitsee pitkät poissaolot, jotka kohdistuu useammalle kuukaudelle. Keskeytyksistä on sovittava varhaiskasvatusjohtajan kanssa.
- Mikäli lapsesi hoidon tarpeessa tapahtuu muutos (esim. sairastuminen), ilmoita siitä ryhmään puhelimitse/tekstiviestillä niin pian kuin mahdollista.
- Esiopetusaika on klo 9:00-13:00. Jos lapsella on esiopetuksen lisäksi täydentävää varhaiskasvatusta, ajat ennen ja jälkeen esiopetuksen kuuluvat täydentävän varhaiskasvatuksen piiriin.
- **Myös pelkästään esiopetukseen osallistuvien lasten osalta ilmoitetaan ajat sähköisesti.**