

VARHAISKASVATUS

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 §
Laatimispäivä 20.3.2019

Rekisterinpitäjä: Kosken TI kunta
Härkätie 5
31500 Koski TI

**Yhteyshenkilö rekisteriä
koskevissa asioissa:**

Taru Leime
Sosiaalitoimen toimistosihteeri
Härkätie 5
31500 Koski TI
puh. 044 744 1127

Piritta Sihvonen
varhaiskasvatusjohtaja
Härkätie 5
31500 Koski TI
puh. 044 744 1132

Rekisterin nimi: Varhaiskasvatus

**Henkilötietojen
käsittelyn tarkoitus:**

Varhaiskasvatustilastointilaki
Asetus lasten päivähoidosta
Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista
perusopetuslaki
Laki Yksityisen hoidon tuesta

Asiakkaan tietoja käytetään asiakkaan varhaiskasvatuksen suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan ja arviointiin. Tietoja käytetään rekisterinpitäjän palveluiden tuottamiseen ja toiminnan tilastointiin ja suunnitteluun.

Varhaiskasvatuksen asiakastyön eri vaiheita:
Asian vireille tulo, hakemus
päättökseen valmistelu
päättös ja sen tiedoksianto
palvelun toteutus
arviointi ja seuranta

Asiakasrekisteritietoja saa käyttää vain siihen käyttötarkoitukseen, joka sille on määritelty, ellei muussa laissa ole toisin säädetty.

Asiakasrekisteritietoja voidaan käyttää kuitenkin luvanvaraisesti tieteelliseen tutkimukseen ja rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu- ja tilastointitarpeisiin.

Rekisterin tietosisältö:	<p>Rekisterissä on tieto asiakkaasta ja perheenjäsenistä. Perheellä tarkoitetaan samassa taloudessa asuvia henkilöitä. Rekisterissä on tiedot myös perheessä tai perheen koossa tapahtuvista muutoksista.</p> <p>Asiakasrekisteriin talletetut tiedot: asiakkaan ja perheen jäsenten sukunimi ja etunimet, henkilötunnus, sukupuoli, perhesuhde, yhteystiedot, kotikunta, äidinkieli, käyttökieli, kansalaisuus, asuinkunta, kotikunta, väestörekisterinpitäjä, osoite, puhelinnumero.</p> <p>Asiakkaan palvelujen kannalta tarpeelliset tiedot: palveluntarve, hakemustiedot, hoitoajat, läsnä-, sairaus- ja poissaolotiedot</p>
Säännönmukaiset tietolähteet:	<p>Asiakkaan tiedot hankitaan ensisijaisesti asiakkaan huoltajilta. Henkilötietojen tarkistamista varten tietolähteenä on väestörekisteri.</p> <p>Palvelun antamisen yhteydessä muodostuneet tiedot tallentaa henkilökunta.</p> <p>Muualta tietoja voidaan hankkia vain asiakkaan huoltajien suostumuksella tai jonkin muun nimetyn lain säädöksen nojalla.</p>
Tietojen säännönmukaiset luovutukset:	<p>Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Asiakastietoja voidaan luovuttaa asiakkaan huoltajan suostumuksella.</p> <p>Ilman asiakkaan huoltajien suostumusta voidaan luovuttaa muun erityissäännöksen nojalla tai toimintayksikön / THL:n luvalla tieteellistä tutkimusta varten.</p>
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle:	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
Rekisterin suojauksen periaatteet:	<p>A. Manuaalinen aineisto Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, joiden käyttöä valvotaan.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköiset rekisterin tiedot säilytetään käyttöoikeusrajatuissa kansioissa/tietojärjestelmissä joiden käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin/salasanoihin.</p>
Tarkastusoikeus	Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (HetiL 26 §). asiakas voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön

henkilökohtaisesti tai kirjallisesti tarkastusoikeuden toteuttamisesta vastaavalle henkilölle (HetiL 28 §)

Asiakkaan henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen luovuttamista ja tiedot luovutetaan viivytyksettä.

Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (HetiL 27 §). Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.

Tietojen korjaaminen

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai asiakkaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa asiakkaan yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan (HetiL 29 §).

Asiakas voi vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.

Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Asiakkaalla on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.

Kielto-oikeus

Asiakasjärjestelmässä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen.