

RAKENNUSVALVONTA- JA RAKENNUS

REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 §
Laatimispäivä 20.3.2019

Rekisterinpitäjä: Kosken TI kunta
Härkätie 5
31500 KOSKI TL

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa: Saija Kaleva
Rakennustarkastaja
Härkätie 5
31500 KOSKI TL

Muut yhteystiedot:
kirjaamo@koski.fi
puh. 044 744 1111

Rekisterin nimi: Rakennusvalvonta- ja rakennusrekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus: Rekisterijärjestelmän tarkoituksena on toimia työvälineenä maankäyttö- ja rakennuslainsäädännön mukaisten rakennusvalvontatehtävien hoitamiselle, kuten lupahakemusten käsittelylle, rakennustyön aikaiselle valvonnalle ja jatkuvalla valvonnalla sekä asiakassuhteeseen perustuvien toimeksiantotehtävien hoitamiselle. Rekisteriin rekisteröidään tässä tarkoituksessa rakennuslautakunnan ja rakennustarkastajan päätettäväksi kuuluvat asiat rakennusasioissa. Rekisterijärjestelmästä välitetään väestötietolain edellyttämät rakennushanketiedot valtion rekisterikeskukselle eräpoimintana. Rekisterin tarkoituksena on lisäksi antaa tietopalvelua viranomaisille ja kuntalaisille sekä julkiselle sanalle yksilöidyn pyynnön perusteella.

Rekisterin tietosisältö: Rekisterin tieto on määrämuotoista: henkilön nimi- ja yhteystiedot, ammatti yms. käsiteltävän asian vaatimat yksilöivät ja kuvaavat tiedot, käsiteltävän asian kuvaus sekä asian käsittelytiedot ja päätökset. Rekisteriin tallennetaan henkilötunnuksia. Rekisterissä ovat vireillä olevat asiat, rakennuslautakunnan esityslistat ja pöytäkirjat sekä rakennusvalvontaviraston viranhaltijoiden päätökset. Rekisterin tiedot tallennetaan joko julkisina tai salassa pidettävänä. Tietojen käyttöoikeus määritellään käyttäjäkohtaisesti.

Säännönmukaiset tietolähteet: Rekisteriä päivitetään asianosaisilta, esimerkiksi luvanhakijalta, lausunnon antajalta tai asian käsittelijältä, saaduilla käsittelyvaiheen tiedoilla.

**Tietojen säännön-
mukaiset luovutukset:**

Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella. Toimintakertomuksia yms. varten järjestelmästä kerätään suoritteita kuvaavia tilastotietoja. Ne eivät sisällä henkilötietoja.

**Tietojen siirto EU:n tai
ETA:n ulkopuolelle:**

Ei siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

**Rekisterin suojauksen
periaatteet:**

A. Manuaalinen aineisto

Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, joiden käyttöä valvotaan.

B. ATK:lla käsiteltävät tiedot

Sähköiset rekisterin tiedot säilytetään käyttöoikeusrajatuissa kansioissa/tietojärjestelmissä joiden käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin/salasanoihin.

Lähtökohtana on, että tiedot ovat julkisia, ellei tietoa ole erikseen säädetty salassa pidettäväksi.

Rekisteri on tarkoitettu kunnan hallinnon sisäiseen viranomaiskäyttöön, ja käyttäjille määritellään käyttäjäryhmäkohtaiset käyttöoikeudet rekisteriin. Mikäli tieto on säädetty salassa pidettäväksi, siitä tulee merkintä järjestelmään ja asiakirjaan. Erityisesti otetaan huomioon turvakiellon tai asianosaisen oman perustellun pyynnön vuoksi salassa pidettävät osoitetiedot. Järjestelmää käytetään verkkoympäristössä. Järjestelmän palvelinlaitteet sijaitsevat käyttöpalvelua toimittavan yrityksen valvotussa konesalissa. Tietokoneet, joilla järjestelmää käytetään, sijaitsevat lukittavissa olevissa huoneissa.

Järjestelmän käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja käyttäjäkohtaista salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus.

Tietoja pidetään ajan tasalla ja säilytetään tietokannassa toistaiseksi.