

PRO CONSONA VANHUSTYÖ

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 §
Laatimispäivä 20.3.2019

Rekisterinpitäjä: Kosken TI kunta
Härkätie 5
31500 Koski TI

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa: Taru Leime
Sosiaalitoimen toimistosihteeri
Härkätie 5
31500 Koski TI
puh. 044 744 1127

Rekisterin nimi: Pro Consona Vanhustyö

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus: Järjestelmässä olevia asiakkaan tietoja käytetään asiakkaan sosiaalipalvelujen suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan ja arviointiin. Järjestelmän tietoja käytetään rekisterinpitäjän palveluiden tuottamiseen ja toiminnan tilastointiin ja suunnitteluun.

Asiakasrekisteritietoja saa käyttää vain siihen käyttötarkoitukseen, joka sille on määritetty, ellei muussa laissa ole toisin säädetty. Asiakasrekisteritietoja voidaan käyttää kuitenkin luvanvaraisesti tieteelliseen tutkimukseen ja rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu- ja tilastointitarpeisiin.

Rekisterin tietosisältö: Vanhusten, kroonisesti sairaiden, lapsiperheiden ja yli 18-vuotiaiden vammaisten sosiaalihuoltolain mukaisten kotihoidon- ja palvelun, asumispalvelujen järjestäminen ja toteuttaminen, suoritettujen kerääminen ja asiakasmaksujen käsittely. Tietoja käytetään myös kotihoidon ja vanhuspalveluiden suunnitteluun sekä laskutukseen. Asiakasrekisterin käyttö perustuu asiakkaan ja työntekijöiden väliseen asiakas-/hoitosuhteeseen tai muuhun asialliseen yhteyteen. Tietoja saa käyttää vain annettaviin palveluihin ja hoitoon osallistuvat työtehtäviensä mukaisesti.

Asiakasrekisteriin talletetut tiedot: Sukunimi ja etunimet, henkilötunnus, sukupuoli, perhesuhde, yhteystiedot, kotikunta, äidinkieli, käyttökieli, kansalaisuus, asuinkunta, kotikunta, asioidenhoitaja/edunvalvoja, väestörekisterinpitäjä, osoite, puhelinnumero, tarvittaessa pankkitilinumero(t)

Asiakkaan palvelujen kannalta tarpeelliset sosiaalista, taloudellista ja terveydellistä tilannetta koskevat tiedot ja muut palvelun kannalta välttämättömät tiedot.

**Säännönmukaiset
tietolähteet:**

Asiakkaan tiedot hankitaan ensisijaisesti asiakkaalta itseltään. Henkilötietojen tarkistamista varten tietolähteenä on väestörekisteri, Henkilötiedot voidaan tallentaa rekisteriin myös henkilön lähiomaisen antamilla tiedoilla.

Palvelun antamisen yhteydessä muodostuneet tiedot tallentaa henkilökunta.

Muualta tietoja voidaan hankkia vain asiakkaan tai hänen edustajansa nimenomaisella suostumuksella tai sosiaalihuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain 20-21 § tai jonkin muun nimetyn lain säädöksen nojalla.

**Tietojen säännön-
mukaiset luovutukset:**

Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on vaitiolovelvollisuus.

Asiakastietoja voidaan luovuttaa asiakkaan suostumuksella. Jos asiakkaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella.

Ilman asiakkaan suostumusta voidaan luovuttaa sosiaalihuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain 17-18 §:ien tai muun erityissäännöksen nojalla tai toimintayksikön / THL:n luvalla tieteellistä tutkimusta varten.

**Tietojen siirto EU:n tai
ETA:n ulkopuolelle:**

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

**Rekisterin suojauksen
periaatteet:**

A. Manuaalinen aineisto
Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, joiden käyttöä valvotaan.

B. ATK:lla käsiteltävät tiedot
Sähköiset rekisterin tiedot säilytetään käyttöoikeusrajatuissa kansioissa/tietojärjestelmissä joiden käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin/salasanoihin.

Tarkastusoikeus

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (HetiL 26 §). asiakas voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti tarkastusoikeuden toteuttamisesta vastaavalle henkilölle (HetiL 28 §)

Asiakkaan henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen luovuttamista ja tiedot luovutetaan viivytyksettä.

Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (HetiL 27 §). Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.

Tietojen korjaaminen

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai asiakkaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa asiakkaan yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan (HetiL 29 §).

Asiakas voi vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.

Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Asiakkaalla on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.

Kielto-oikeus

Asiakasjärjestelmässä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen.