

PRO CONSONA SOSIAALITYÖ

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 §
Laatimispäivä 20.3.2019

Rekisterinpitäjä: Kosken TI kunta
Härkätie 5
31500 Koski TI

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa: Taru Leime
Sosiaalitoimen toimistosihteeri
Härkätie 5
31500 Koski TI
puh. 044 744 1127

Rekisterin nimi: Pro Consona Sosiaalityö

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus: Järjestelmässä olevia asiakkaan tietoja käytetään asiakkaan sosiaalipalvelujen suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan ja arviointiin. Järjestelmän tietoja käytetään rekisterinpitäjän palveluiden tuottamiseen ja toiminnan tilastointiin ja suunnitteluun.

Asiakasrekisteritietoja saa käyttää vain siihen käyttötarkoitukseen, joka sille on määriteltä, ellei muussa laissa ole toisin säädetty. Asiakasrekisteritietoja voidaan käyttää kuitenkin luvanvaraisesti tieteelliseen tutkimukseen ja rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu- ja tilastointitarpeisiin.

Rekisterin tietosisältö: Toimeentulotuki
välitystili
lastensuojelu
vammaispalvelu
aikuis- ja perhetyö

Asiakasrekisteriin talletetut tiedot: Sukunimi ja etunimet, henkilötunnus, sukupuoli, perhesuhde, yhteystiedot, kotikunta, äidinkieli, käyttökieli, kansalaisuus, sosioekonominen asema, työnantaja, asuinkunta, kotikunta, huoltaja/edunvalvoja, väestörekisterinpitäjä, osoite, puhelinnumero, tarvittaessa pankkitilinumero(t)

Asiakkaan palvelujen kannalta tarpeelliset sosiaalista, taloudellista ja terveydellistä tilannetta koskevat tiedot ja muut palvelun kannalta välttämättömät tiedot.

Säännönmukaiset

tietolähteet:	Asiakkaan tiedot hankitaan ensisijaisesti asiakkaalta itseltään. Henkilötietojen tarkistamista varten tietolähteenä on väestörekisteri, Henkilötiedot voidaan tallentaa rekisteriin myös henkilön lähiomaisen antamilla tiedoilla.
	Palvelun antamisen tai etuusasian käsittelyn yhteydessä muodostuneet tiedot tallentaa henkilökunta.
	Muualta tietoja voidaan hankkia vain asiakkaan tai hänen edustajansa nimenomaisella suostumuksella tai sosiaalihuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain 20-21 § tai jonkin muun nimetyn lain säädöksen nojalla.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset:	Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on vaitiolovelvollisuus.
	Asiakastietoja voidaan luovuttaa asiakkaan suostumuksella. Jos asiakkaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella, nimenomaisen lainsäädännön nojalla tai toimintayksikön / THL:n luvalla tieteellistä tutkimusta varten.
	Alaikäinen voi ottaen huomioon hänen ikänsä ja kehitystasonsa sekä asian laatu painavista syistä kieltää antamasta itseään koskevia tietoja lailliselle edustajalleen, jollei selvästi alaikäisen edun vastaista. Jos alaikäinen tai hänen laillinen edustajansa ovat asianosaisena sosiaalihuoltoa koskevassa asiassa, laillisella edustajalla on kuitenkin oikeus tiedonsaantiin siten kuin viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 11 §:ssä säädetään.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle:	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
Rekisterin suojauksen periaatteet:	A. Manuaalinen aineisto Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, joiden käyttöä valvotaan.
	B. ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköiset rekisterin tiedot säilytetään käyttöoikeusrajatuissa kansioissa/tietojärjestelmissä joiden käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin/salasanoihin.
Tarkastusoikeus	Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (Hetil 26 §). asiakas voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti tarkastusoikeuden toteuttamisesta vastaavalle henkilölle (Hetil 28 §)

Asiakkaan henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen luovuttamista ja tiedot luovutetaan viivytyksettä.

Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (HetiL 27 §). Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.

Tietojen korjaaminen

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai asiakkaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa asiakkaan yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan (HetiL 29 §).

Asiakas voi vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.

Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Asiakkaalla on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.

Kielto-oikeus

Asiakasjärjestelmässä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen.