

LOISTO-KIRJASTOJEN ASIAKASREKISTERI

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 §
Laatimispäivä 22.3.2019

Rekisterinpitäjä: Kosken TI kunta
Härkätie 5
31500 Koski TI

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa: Outi Källvik
Hämeentie 12
31500 Koski TI
puh. 044 744 1010

Rekisterin nimi: LOISTO-kirjastojen asiakasrekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus: Asiakasrekisteriä käytetään Loisto-kirjastojen asiakassuhteiden ja aineiston käytön hallintaan sekä tilastointiin (Kunnan tehtävät, Kirjastolaki 1492/2016, 5 §). Asiakasrekisteri on osa kirjastojärjestelmää.

Tilastointitiedot eivät sisällä henkilötason tietoja.

Rekisterin tietosisältö: Henkilötunnus
Sukunimi
Etunimi
Osoite
Sähköpostiosoite
Puhelinnumero
Syntymäaika
Sukupuoli
Kieli
Kirjastokortin numero
ID-numero (tekninen tietokannan numerointi)
PIN-koodi salattuna (kytketty kirjastokortin tunnukseen)
Alle 15-vuotiaiden asiakkaiden lainoista vastaavan huoltajan tiedot (huoltaja ei välttämättä ole virallinen holhooja)
Asiakkaan vastattavana olevien alle 15-vuotiaiden asiakkaiden tiedot
Maksamattomat maksut
Lainassa olevat lainat
Voimassa olevat varaukset
Vapaamuotoiset huomautukset (kirjastonkäytössä tarpeellisia tietoja, kuten merkinnät maksuttomasta varauksesta, kirjastoon unohtuneesta kirjastokortista tms.)

Säännönmukaiset

tietolähteet: Henkilötietojen lähteenä on asiakkaan tai hänen huoltajansa antama ilmoitus.
Kirjastot voivat myös päivittää yhteys- ja henkilötietoja väestötietojärjestelmästä.
Lainaustoimintaan liittyvät tiedot tulevat kirjastojärjestelmästä

Tietojen säännönmukaiset luovutukset: Tiedot ovat salassa pidettäviä (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 24 §, kohta 32).

Tietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin.

Laskutettavasta aineistosta luovutetaan asiakkaan nimi ja osoitetiedot, henkilötunnus ja tiedot laskutettavasta aineistosta laskutusta hoitavalle yksikölle. Jos palauttamattomasta tai vahingoittuneesta aineistosta laskuttaminen johtaa perintään, tiedot laskusta sekä asiakkaan henkilö- ja yhteystiedot voidaan välittää perintätoimistolle.

Mikäli asiakas käyttää kirjaston tarjoamia e-palveluja tieto asiakkaan salasanasta ja kirjastokortin tunnuksesta voidaan välittää palvelun tarjoajalle. Muihin tarkoituksiin tietoja ei luovuteta ilman asiakkaan lupaa, jollei laki toisin määrää.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle: Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet: Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu työntekijän palvelussuhteen päätyttyä. Jokaisella työntekijällä on oikeus käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

A. Manuaalinen aineisto
Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, joiden käyttöä valvotaan.

B. ATK:lla käsiteltävät tiedot
Sähköiset rekisterin tiedot säilytetään käyttöoikeusrajatuissa kansioissa/tietojärjestelmissä joiden käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin/salasanoihin.

Tarkastusoikeus Jokaisella on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (HetiL 26 §). Tätä tarkoittava pyyntö voidaan esittää henkilökohtaisesti tai kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä (HetiL 28 §).

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä varattava rekisteröidylle tilaisuus tutustua 26 §:ssä tarkoitettuihin tietoihin tai annettava tiedot pyydettyäessä kirjallisesti. Asiakkaan henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen luovuttamista.

Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (HetiL 27 §). Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.

Tietojen korjaaminen

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai asiakkaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa asiakkaan yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan (HetiL 29 §).

Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Asiakkaalla on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.

Kielto-oikeus

Asiakasjärjestelmässä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen.