

KAMERAVALVONTAJÄRJESTELMÄ

REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 §
Laatimispäivä 22.3.2019

Rekisterinpitäjä: Kosken TI kunta
Härkätie 5
31500 KOSKI TL

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioista: Mikko Salmi, tekninen johtaja, 044 744 1128
Härkätie 5, 31500 KOSKI TL

Rekisterin nimi: Kosken TI kunnan tallentava kameravalvontajärjestelmä

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus: Tallentavan kameravalvontajärjestelmän tarkoitus on ehkäistä kunnan omaisuuteen, henkilökuntaan tai asiakkaisiin kohdistuvaa rikollisuutta ja auttaa tapahtuneiden vahinkojen vastuukysymysten selvittämisessä. Tallentavalla kameravalvontajärjestelmällä pyritään suojaamaan asiakkaiden ja henkilökunnan työrauhaa, lisäämään heidän turvallisuuttaan, valvomaan kiinteistön kuntoa ja materiaalin säilyvyyttä sekä auttamaan järjestyksen ylläpidossa. Teknisen toimen henkilökunnalla on oikeus katsoa reaaliaikaista sekä tallentunutta valvontakameroiden kuvaa.

Rekisterin tietosisältö: Kameravalvontajärjestelmän piiriin kuuluvien rakennusten sisätilojen ja piha-alueiden kameroiden kuvaama kuva-aineisto. Kuvan lisäksi rekisteriin tallentuu tapahtumien päivämäärä ja kellonaika. Kuvattavia informoidaan pääsääntöisesti kuvauspaikoilla näkyvillä ”Tallentava kameravalvonta” – kylteillä ja/tai –tarroilla.

Säännönmukaiset tietolähteet: Kameravalvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämä kuva-aineisto.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset: Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia tai tietojen siirtoja. Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille tai muille viranomaisille, joilla on oikeus saada rekisteristä tietoja. Rekisteristä ei ole yhteyttä muihin rekistereihin. Tietoja voidaan luovuttaa ja käsitellä Kosken TI kunnan omien organisaatioiden välillä tarpeellisessa määrin.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle: Ei luovuteta.

Rekisterin suojauksen periaatteet: A. Manuaalinen aineisto

Ei manuaalista aineistoa.

B. ATK:lla käsiteltävät tiedot

Rekisteri laitteistoinen on sijoitettu lukittuun tilaan. Tiedot tuhoetaan automaattisesti tallentamalla niiden päälle uutta tietoa. Tietojen käyttö tapahtuu kovalevyiltä tulostamalla, kopioimalla ja monitorivalvonnalla. Säilytysaika on keskimäärin 14 vrk. Jos säilytysaikana tulee ilmoitus vahingonteosta, rikoksesta tai muusta selvitystä vaativasta asiasta, voidaan aineistoa säilyttää tältä osin asian selvittämiseksi tarvittava aika.