

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimisaiva
24.1.2018

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Loimaan kaupunki/sivistysosasto/nuorisopalvelut/ Loimaan seutukunnallinen nuorisotoimi</p> <p>Osoite Asemakatu 5, 32200 Loimaa</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Pirkko Suhonen, 050-3870171, pirkko.suhonen@loimaa.fi</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Mari-Anna Hovi</p> <p>Osoite Asemakatu 5, 32200 Loimaa</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 050-4373834, mari-anna.hovi@loimaa.fi</p>
3 Rekisterin nimi	<p>Etsivän nuorisotyön asiakasrekisteri Etsivän nuorisotyön rekisteri koskee seuraavia kuntia Koski TI, Marttila, Oripää ja Loimaa</p>
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Etsivässä nuorisotyössä pyritään tavoittamaan tuen tarpeessa oleva nuori ja ohjaamaan hänet sellaisten palvelujen ja muun tuen piiriin, joilla edistetään hänen kasvuaan ja itsenäistymistään sekä pääsyään koulutukseen ja työmarkkinoille (nuorisolain 7 b § - 7 d §, henkilötietolain 8 §:n 1 momentin 4 ja 5 kohta).</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">- nuoren yksilöinti- ja yhteystiedot (nimi, tarvittaessa henkilötunnus, puhelinnumero, osoite ja muu yhteystieto)- nuoren yksilöinti- ja yhteystietojen ilmoittaja- etsivän nuorisotyön kannalta tarpeellisia tietoja nuoren tilanteesta ja tuen tarpeesta- päätetyt jatkotoimenpiteet- mitä tietoja ja kenelle nuoresta on annettu
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	<ul style="list-style-type: none">- nuoren yksilöinti- ja yhteystiedot viranomaisilta (nuorisolain 7 c §)- pääosin nuori antaa itse etsivässä nuorisotyössä tarpeelliset tietonsa- joskus nuoren itsensä antamalla suostumuksella voidaan hankkia etsivässä nuorisotyössä tarpeellisia tietoja muualta (nuorisolain 7 c § 1 momentti, henkilölain 3 § 7 kohta ja 12 §:n 1 momentin 1 kohta)

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Joskus tarpeellisia tietoja voidaan luovuttaa nuoren ja, jos nuori on alaikäinen, myös hänen huoltajansa nimenomaisella suostumuksella sille palvelun tarjoajalle, jolle nuori ohjataan (nuorisolain 7 d § 2 momentti).
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	ei luovuteta
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa. Tietojärjestelmät suojataan salasanoin ja työtehtävien perusteella annettavin käyttäjätunnuksin ulkopuolisilta. Henkilökuntaan kuuluva pääsee käsittelemään vain niitä tietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään. Tietojen salassa pidosta säädetään nuorisolain 7 d §:n 3 momentissa sekä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:ssä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Tietojärjestelmät suojataan salasanoin ja työtehtävien perusteella annettavin käyttäjätunnuksin ulkopuolisilta.</p>
10 Tarkastus- oikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot eräin laissa mainituin poikkeuksin (henkilötietolain 26 § - 28 §). Kts. tietosuojavaltuutetun toimiston opas Henkilörekisteriin tallennettujen tietojen tarkastaminen http://www.tietosuoja.fi/27212.htm - miten pyyntö tehdään ja kenelle se osoitetaan
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröity voi vaatia henkilörekisteritiedon korjaamista (henkilötietolain 29 §). Kts. tietosuojavaltuutetun toimiston opas Henkilörekisteriin tallennetun tiedon korjaaminen http://www.tietosuoja.fi/27212.htm - miten pyyntö tehdään ja kenelle se osoitetaan
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	