

VAPAA-AJANLAUTAKUNNAN KOKOUS

Aika: Keskiviikko 1.3.2017 klo 19.30-21.40

Paikka: Kunnanvirasto

Läsnä:

		läsnä	poissa
Puheenjohtaja:	Timo Toivonen	x	
Varapuheenjohtaja:	Pirjo Laine	x	
Jäsenet:	Jarmo Anttila	x	
	Into Lehtisaari	x	
	Anne Aho		x
Varajäsenet:	Hans Julla		
	Tuija Välimaa		
	Petri Haapasalo		
	Jari Laurila		
	Outi Hacklin	x	
Kunnanhallituksen edustaja:	Minna Lehti	x	
Esittelijä, sihteeri:	Päivi Peuranto	x	
Kunnanhallituksen pj.	Heikki Tuominen		
Kunnanjohtaja	Jukka Matilainen	x	

Puheenjohtajana: Timo Toivonen
Esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä: Päivi Peuranto

1 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Kosken TI kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Vapaa-aikasihteerin ehdotus:

1. Vapaa-ajanlautakunta päättää, että lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittua pöytäkirjantarkastajaa kokouksessa päätettävänä ajankohtana.
2. Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja päätetään tarkastusajankohta.

Vapaa-ajanlautakunnan päätös:

1. Päätettiin ehdotuksen mukaisesti
 2. Valittiin Outi Hacklin ja Jarmo Anttila. Pöytäkirja tarkastetaan perjantaihin 3.3.2017 mennessä.
-

3 § Vapaa-ajanlautakunnan kokoukset

Kosken TI kunnan hallintosäännön mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämähän aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan vara-puheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Vapaa-ajanlautakunnan pöytäkirja siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Vapaa-aikasihteerin ehdotus:

Vapaa-ajanlautakunta päättää, että:

1. lautakunnan kokoukset pidetään tarpeen mukaan,
2. kokouksesta ilmoitetaan tekstiviestillä tai sähköpostilla, kokouskutsu lähetetään lautakunnan jäsenille sähköpostilla ja/tai postitse, kiireellisissä tapauksissa voidaan kutsu suorittaa muullakin tavalla,
3. kokoukseen on yksittäisen asian kohdalla mahdollista tarvittaessa osallistua sähköpostitse tai puhelimitse, mikäli päätösvaltaisuuden saavuttaminen sitä vaatii,
4. varsinaisen jäsenen ollessa estynyt, tulee hänen itsensä kutsua varajäsen tilalle, sekä ilmoittaa vapaa-aikasihteerille,
5. pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan kuukauden ensimmäisenä arkimaanantaina virka-aikana klo 8.00 – 15.45 vapaa-aikatoimistossa.

Vapaa-ajanlautakunnan päätös:

Kohdat 1-4 päätettiin ehdotuksen mukaisesti

5. pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä virka-aikana klo 8.00-15.45 vapaa-aikatoimistossa.

4 § Vapaa-ajanlautakunnan laskujen hyväksyminen

Vapaa-aikasihteerin ehdotus:

Vapaa-ajanlautakunta merkitsee tiedoksi, että sähköisessä laskujen käsittelyssä lautakunnan laskujen hyväksyjinä toimivat vapaa-aikasihteri tai koulutoimenjohtaja/hallintojohtaja/kunnanjohtaja kukin erikseen. Asiatarkastuksen suorittaa kulloinenkin tilaaja/hankkija/vastaanottaja.

Vapaa-ajanlautakunnan päätös:

Merkittiin tiedoksi.

5 § Sisäinen valvonta, rahavarojen ja asiakirjojen tarkastus

Kunnan taloussäännön 3 §:n mukaan kunnan toiminnot on järjestettävä ja johtamistehtävät hoidettava niin, että organisaation kaikilla tasoilla ja kaikissa toiminnoissa on riittävä sisäinen valvonta. Johtamansa toiminnan sisäisestä valvonnasta vastaa kukin toimielin ja vastuhenkilö.

Vuonna 2014 on kunnassa otettu käyttöön yhtenäiset osavuosisiraportit, jotka toimitetaan kunnanvaltuustolle vuosikolmannesten tilanteen mukaan. Vapaa-ajanlautakunta on tehnyt raporttinsa kausittain tammi-toukokuu, kesä-elokuu ja syys-joulukuu.

Lautakunnan pöytäkirjat ja niihin liittyvät asiakirjat toimitetaan tarkastuslautakunnan nimeämälle henkilölle sekä kirjastoon.

Vuonna 2016 on luovuttu jo liikuntahallin käteiskassasta ja käteismaksuja kerätään jatkossa vain uimakoulumaksuista.

Vapaa-aikasihteerin ehdotus:

Vapaa-ajanlautakunta päättää:

Suorittaa sisäistä valvontaa ja tarkkailua kolmannes*kaus*iraporttien (tammi-toukokuu, kesä-elokuu, syys-joulukuu) ja talousarvion toteutusvertailujen pohjalta.

Lautakunnan jäsenet voivat halutessaan käydä vapaa-aikatoimistolla ja toimitiloissa tarkastamassa toimintaa.

Käteismaksujen keräämistä ja käteiskassojen ylläpitoa pyritään jatkossa edelleen vähentämään mahdollisimman paljon.

Vapaa-ajanlautakunnan päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

6 § Vapaa-ajanlautakunnan toimintakertomukset vuodelta 2016

Edellisen vuoden toimintakertomus tulee toimittaa kunnanhallitukselle helmikuun 2017 loppuun mennessä.

Esityslistan liitteenä 1 lähetettiin valtuustotason toimintakertomus vuodelta 2016.

Esityslistan liitteenä 2 lähetettiin lautakunnan oma alemman tason tavoitteiden mukainen toimintakertomus vuodelta 2016.

Esityslistan liitteenä 3 lähetettiin SENU:n ja Etsivän nuorisotyön toimintakertomus vuodelta 2016.

Esityslistan liitteenä 4 lähetettiin talousarvion toteutuma vuodelta 2016.

Vapaa-aikasihteerin ehdotus:

Vapaa-ajanlautakunta hyväksyy pöytäkirjan liitteinä 1, 2 ja 3 olevat toimintakertomukset vuodelta 2016 ja merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuman vuodelta 2016.

Vapaa-ajanlautakunnan päätös:

Hyväksyttiin pöytäkirjan liitteinä 1, 2 ja 3 olevat toimintakertomukset vuodelta 2016.

Todettiin, että vuoden 2016 talousarviossa tuloslaskelma (ulkoinen) osoittaa, että suhteessa talousarvioon toimintatuotot ovat toteutuneet vain 54% ja poikkeama on täten -12.581€ (maksutuotot -3.319€ ja tuet/avustukset -8.000€). Toimintakuluissa on ylittynyt Koulutuspalveluiden osto eli ohjaajapalkkiot -1.955€. Pöytäkirjan liitteenä 4 on talousarvion toteutuma 1.1.-31.12.2016.

Vapaa-ajanlautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että tilikaudelle 2016 myönnetään menojen lisämääräraha 1.955€ ja tulojen alitusoikeus 12.581€.

7 § Vapaa-aikatoimen tavoite- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2017

Vapaa-aikatoimen ehdotus valtuustotason tavoitteiksi ja mittareiksi vuodelle 2017 lähetettiin esityslistan liitteenä 5. Ehdotus vapaa-ajanlautakunnan alemman tason tavoitteiksi lähetettiin esityslistan liitteenä 6.

Vapaa-aikasihteerin ehdotus:

1. Hyväksytään vuoden 2017 valtuustotason tavoite- ja toimintasuunnitelma esitetyssä muodossa. Viranhaltijalle annetaan valtuudet järjestää toimintaa talousarvion ja toimintasuunnitelman puitteissa.
2. Hyväksytään lautakunnan omat alemman tason tavoitteet vuodelle 2017.

Vapaa-ajanlautakunnan päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

8 § **Käyttösuunnitelma vuodelle 2017**

Kunnanhallitus on pyytänyt toimielimiltä vahvistetut käyttösuunnitelmat vuodelle 2017. Vapaa-ajanlautakunnan käyttösuunnitelma lähetettiin esityslistan liitteenä 7.

Vapaa-aikasihteerin ehdotus:

Vapaa-ajanlautakunta hyväksyy lautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2017.

Vapaa-ajanlautakunnan päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

9 § Vapaa-aikatoimen avustusten hakeminen vuonna 2017

Talousarviossa on liikuntatoimen avustuksiin varattu 10.600 €.
Nuorisotoimen avustuksiin on varattu 8.000 €.

Vapaa-aikasihteerin ehdotus:

Liikunta- ja nuorisotoimen vuosivastukset julistetaan Auranmaan Viikkolehden ilmoituksella haettavaksi huhtikuun 28. päivään mennessä.

Liikuntatoimen 10.600 €:sta jaetaan yleisavustuksina 9.000 € ja 1.600 € jaetaan vuoden lopussa koulutusavustuksina.

Nuorisotoimen yleisavustuksina jaetaan 7.000 € ja 1.000 € jaetaan vuoden lopussa koulutusavustuksina.

Kaikille yleisavustusta saavilla yhdistyksillä ja seuroilla on vuoden 2008 lautakunnan päätöksen mukaan velvoite *tarvittaessa* huolehtia kaksi kertaa vuodessa nuorisotilan perjantain tai sunnuntain aukiolon valvonta korvauksetta.

Vapaa-ajanlautakunnan päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

10 § Unelmat Liikkeelle –hanke SuomiFinland 100v juhluvuonna

Suomen itsenäisyyden satavuotisjuhluvuosi 2017 on käynnissä ja luvassa on loistava yhdessä tekemisen vuosi. Yhdessä laajan valtakunnallisen toimijaverkoston kanssa kunnat ja liikuntajärjestöt ovat mukana toteuttamassa Liikkumisen unelmavuotta 2017. Tavoitteena on juhluvuoden aikana lisätä liikettä ja saada kaikki suomalaiset innostumaan, ideoimaan, osallistumaan ja kokeilemaan eri liikkumisen tapoja ja laittamaan unelmansa liikkeelle! Nyt kannustamme paikallisia toimijoitamme osallistumaan Liikkumisen unelmavuoden ideointiin ja toteutukseen.

Liikkumisen unelmavuosi innostaa ja rohkaisee kokeilemaan eri liikkumisen tapoja. Paikkakunnan eri toimijat kutsutaan mukaan yhdessä ideoimaan, miten alueella voi liikkumista lisätä ja rohkeasti kokeilemaan erilaisia toteutusideoita. Liikkumisen unelmavuosi on kokeilukulttuurin juhlaa: innostutaan, kokeillaan – ja kehitetään kokemusten kautta toimintaa eteenpäin. Mukaan voi tulla eri tavoin, osallistumalla ideapajoihin tai tapahtumiin, toteuttamalla omia liikkumisen unelmia tai järjestämällä itse tapahtuman! Lue lisää: www.unelmatliikkeelle.fi

Vapaa-aikasihteerin ehdotus:

Vapaa-aikatoimi on mukana valtakunnallisesti Unelmat Liikkeelle –hankkeessa Saviseutu Liikkuu –kampanjoiden muodossa sekä muutenkin seutukunnallisesti muiden liikuntatoimien kanssa yhteistoiminnassa.

- ”Saviseutu liikkuu” kampanjoiden ajankohdat (pyöräily – uinti – kävely – hiihto)
- Kulttuurijuttujen bongaus liikkuen
- Liikkumisen sähköinen kirjaamisen kehittäminen (Turun malli)
- Vuoden unelmaliikkuja, (eniten eri lajeja kokeillut liikkuja)

Vapaa-ajanlautakunnan päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

11 § Hevonlinnan investointihanke 2016

Investointimäärärahoissa oli 2016 varattuna 10.000€ omarahoitusta Hevonlinnan jatkohankkeelle. Osa rahoituksesta haettiin Leader -hankkeen kautta.

Hanke toteutettiin suunnitelmien mukaisesti.

Esityslistan oheismateriaalina lähetettiin maksatushakemukseen liitetyt hankkeen loppuraportti ja toteutuma.

Vapaa-aikasihteerin ehdotus:

Merkitään tiedoksi Hevonlinna –hankkeen loppuraportti ja toteutuma.

Vapaa-ajanlautakunnan päätös:

Merkittiin tiedoksi.

12 § Myyntisaamisten poistaminen myyntireskontrasta

Vapaa-aikatoimen myyntireskontrassa on myyntisaamisina kuntosali- ja jumppalaskuja, joita ei ole saatu perittyä useammasta muistutuslaskusta huolimatta. Useat henkilöt ovat jo muuttaneet paikkakunnalta ja/tai uusi osoite on tuntematon. Kokouksessa esitettiin lista myyntisaamisista.

Vapaa-aikasihteerin ehdotus:

Esitetään reskontrasta poistettavaksi maksamattomia laskuja tositepäiviltä 29.10.2015 - 10.10.2016, yhteissumma 312,02€.

Vapaa-ajanlautakunnan päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

13 § Kesän 2017 toimintojen osallistumismaksut

Kesällä 2016 uimakoulusta kerättiin osallistumismaksua 10€/vko, ulkopaikkakuntalaisilta 30€/vko. Merkit maksoivat erikseen. Leirimaksut olivat 2016 isoilta 25€ ja pieniltä 20€. Ulkopaikkakuntalaisilta 50€ ja 40€.

Vapaa-aikasihteerin ehdotus:

Uimakoulumaksu kesällä 2017 korotetaan 20€:oon/vko, johon sisältyy kandi- ja maisterisuorituksia lukuun ottamatta suoritusmerkit, todistukset ja uimakirjat. Ulkopaikkakuntalaisilta 40€/vko. Leirimaksut isoilta 25€ ja pieniltä 20€. Ulkopaikkakuntalaisilta 50€ ja 40€.

Vapaa-ajanlautakunnan päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

14 § Ilmoitusasiat ja saapunut posti

Vapaa-aikasihteerin ehdotus:

Merkitään tiedoksi viranhaltijan päätöspöytäkirjat 1-4§ ja saapunut posti.

Vapaa-ajanlautakunnan päätös:

Merkittiin tiedoksi.

15 § Muut esille tulevat asiat

a) viranhaltijan esittämät
- ei ollut

b) luottamushenkilöiden esittämät

Timo Toivonen jätti aloitteen jääkiekkokaukalon kehittämisestä. Liite 8. Keskusteltiin aloitteesta ja todettiin, että aloitetaan selvitykset kustannuksista ja hankerahoituksen mahdollisuudesta. Annettiin viranhaltijalle tehtäväksi jatkaa aloitteen eteenpäin viemistä.

Into Lehtisaari toi esille aiemmin toimintasuunnitelmissa olleen kuntatiedotteen kehittämisen, muuttamisen lehden tyyppiseksi ja tiedotteen rahoituksen. Keskusteltiin aiheesta ja todettiin, että kustannussyistä jatketaan vastaavanlaisilla tiedotteilla, kuin tähänkin saakka.

16 § Seuraava kokous ja kokouksen päättäminen

Yleisavustusten jakokokous pidetään toukokuussa.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.40.

Puheenjohtaja

Timo Toivonen

Esittelijä, sihteeri

Päivi Peuranto

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi

TI Koskella 3.3.2017

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä vapaa-aikatoimistossa maanantaina 6.3.2017 klo 8.00-15.45

Päivi Peuranto, vapaa-aikasihteeri